

东华大学

2020 年旭日工商管理学院会计硕士（MPAcc）研究生复试与录取实施细则

一、招生计划

学位类型	专业代码	专业名称	统考拟招录人数	复试分数线
全日制专业学位	125300	会计硕士	81	总分 \geq 223 分 综合 \geq 88 分 英语 \geq 44 分

二、复试安排

（一）提交复试有关材料

复试考生于 2020 年 5 月 12 日 17:00 前登录东华大学研究生招生网学生平台，提交复试材料（材料文件后缀必须是 zip，大小不超过 5M）。登录网址为：<http://dhyz.student.dhu.edu.cn/>，用户名为考生身份证号，密码为 15 位考生编号。

复试材料包括：

1、本人第二代居民身份证正反面扫描件（照片）；

2、学历学位证明材料

（1）往届生须提交学信网在线验证的有效期的《电子注册备案表》或教育部学历认证中心出具的《学历认证报告》电子文件。境外学历的考生提供教育部留学服务中心《国外学历学位认证书》。报名时学历校验未通过的，需提交学历证书扫描件（照片）；

（2）应届生须提交学信网在线验证的有效期的《在线学籍验证报告》电子文件。报名时学籍校验未通过的，需提交注册章齐全的学生证扫描件（照片）。

3、考生本人签名、签署日期的《诚信复试承诺书》（见附件一）扫描件（或照片）。《诚信复试承诺书》须下载打印，认真阅读后亲笔签名确认。

4、反映研究能力和创新潜质的有关材料的扫描件（照片）。大学本科成绩单、个人简历、毕业论文（设计）摘要或进展报告、科研成果、发表论文及获奖证明等。

5、退役大学生士兵需提交入伍批准书和退出现役证的扫描件（照片）。

资格审查未通过或未进行资格审查的考生一律不得参加复试。请务必完整、准确、清晰提供有关材料，如提供虚假、错误材料和信息，无论何时一经发现将根据相关规定取消考生录取资格或取消学籍。

（二）复试平台

远程在线复试，复试平台为 ZOOM，备用应急平台为腾讯会议，ZOOM 平台使用方式和操作规范详见附件。

（三）复试内容及形式

1、复试内容

复试成绩由英语能力、专业素质和潜力、综合素质和能力三部分构成。

英语能力（30 分）：考察学生英语口语、专业英语水平等方面。

专业素质和潜力（90 分）：考察学生会计学基础知识、基础理论及应用、专业前沿等方面。

综合素质能力（100 分）：考察学生分析问题解决问题能力、逻辑思维、创新意识、人文素养、举止礼仪等方面。

2、复试形式：

(1) ppt 自述（6 分钟）：包含但不限于自我介绍、学习经历、科研训练、社会实践等；前 3 分钟用中文汇报，后 3 分钟用英文汇报，中英文内容不得重复，后 3 分钟的英文不是对前 3 分钟中文的翻译。

(2) 问答环节(14 分钟)：包含中文、英文问题。

说明：政治笔试时间另行通知。

(四) 远程复试时间

复试时间：2020 年 5 月 14 日（周四）和 5 月 15 日（周五），复试当天复试秘书通过直播方式组织考生在线随机确定复试次序。

考生设备测试时间：考生设备具体测试时间以邮件形式另行通知。

(五) 远程复试流程

- 1、提交复试材料
- 2、审核通过，接受邮件邀请参加复试
- 3、复试环境测试
- 4、参加远程复试

(六) 远程复试准备资料、设备及环境要求

1. 资料

- (1) 有效居民身份证
- (2) 初试准考证（中国研究生招生信息网 <https://yz.chsi.com.cn/> 已开通下载）
- (3) 黑色签字笔和白纸

2. 设备及环境

东华大学旭日工商管理学院 MBA 教育中心远程复试平台为 ZOOM 软件，请考生提前在面试设备及监控面试设备上安装且熟练操作。

电脑端：进入下载页面：<https://zoom.com.cn/download>，点击“下载”按钮，即可下载安装。

安卓手机：在浏览器中打开网址链接 <https://zoom.com.cn/download>，点击“从 ZOOM 网站下载”即可，请勿直接在安卓手机市场中下载。

苹果手机：在浏览器中打开网址链接 <https://zoom.com.cn/download>，页面会自动转跳至 AppStore，点击“获取”即可下载安装；或直接打开 AppStore，搜索“ZoomCloud Meetings”，点击“获取”即可下载安装。

考生需准备以下设备且复试环境需满足以下条件：

(1) **准备用于面试的设备：**1 台笔记本电脑或台式机（须带有摄像头）、麦克风（请提前调试，面试时不允许佩戴耳机）。提前下载 ZOOM 软件（面试前 30 分钟输入会议室 ID，进入 ZOOM 面试房间候考，输入姓名格式为：面试编号-姓名-身份证后 4 位-主机位，例如“A1-房似锦-1234-主机位”。）

(2) **准备用于监控面试环境的设备：**1 部手机或笔记本电脑或台式机（须带有摄像头）。提前下载 ZOOM 软件（面试前 30 分钟输入会议室 ID，进入 ZOOM 监控面试房间验证身份及检测环境，输入姓名格式为：面试编号-姓名-身份证后 4 位-副机位，例如“A1-房似锦-1234-副机位”。）

(3) **设备电量充足**，网络连接正常，以保证复试顺利完成。

(4) **独立的复试房间**，灯光明亮，安静，不逆光。

(七) 远程复试注意事项

1. 复试前

(1) 需按照要求准备复试所需设备和安装客户端，并在规定时间内提前做好远程复试设备和网络的测试工作。如考生未进行测试，导致复试时出现网络设备问题，由考生承担由此造成的一切后果。

(2) 考生应在规定时间登录指定会议室系统，携带规定的考试物品候考，并主动配合工作人员完成周围环境检查和随身物品检查等。

2. 复试中

(1) 复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布；复试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进出。若有违反，视同作弊。

(2) 复试过程中的机位

【主机位】：考生应正对【主机位】摄像头，保持坐姿端正，面部、上半身及双手在【主机位】画面中清晰可见，不得遮挡面部、耳朵等部位，不得戴帽子、墨镜、口罩等，复试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开，不得中途离场。保证音像设备全程打开。

【辅机位】：设备摄像头从考生后方成 45° 拍摄，距离 1-2 米，确保辅机位能从侧后方清晰显示考生上半身及复试环境，考生【主机位】屏幕清晰地被复试专家组看到。**【辅机位】**须关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响复试的应用程序，并保持 ZOOM 软件静音。见附图：



(3) 若遇网络或信号等原因造成的通信效果不佳时，考生须立即联系复试小组工作人员，按照工作人员安排启动应急措施。

（八）特别提醒

请考生认真阅读教育部《2020 年全国硕士研究生招生工作管理规定》和《关于做好 2020 年全国硕士研究生复试工作的通知》《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法修正案（九）》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》以及东华大学发布的相关要求。对在远程复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后 3 个月内，东华大学将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

远程复试详细安排将通过邮件形式发送至考生邮箱。请仔细阅读并按指定要求回复邮件，做好相应准备。如有问题，可联系东华大学 MBA 教育中心招生办公室。

三、复试组织

成立会计硕士（MPAcc）研究生招生工作小组及复试专家小组，专家小组成员由责任心强、教学经验丰富、外语水平较高、当年无直系亲属涉及考试的研究生导师担任。

四、录取原则

复试成绩满分为 220 分，总成绩=初试成绩+复试成绩；政治笔试需合格，不计入复试成绩。

按照总成绩排序，从高分到低分依次录取，总成绩相同的按初试成绩从高分到低分录取。

复试不合格者，即复试成绩低于 132 分者不予录取；思想品德考核不合格者不予录取；报考、复试及录取过程中弄虚作假者不予录取。

复试结果将在复试结束后 2 个工作日内以邮件形式告知考生。

拟录取考生名单将在全校复试工作结束后，在东华大学研究生招生网 (<http://yjszs.dhu.edu.cn/>) 进行统一公示。

本方案报学校研究生部备案，由 MBA 教育中心负责解释。

申诉方式：

东华大学 MBA 教育中心

地址：上海市长宁区延安西路 1882 号东华大学旭日工商管理学院新楼二楼

申诉联系人:董老师

申诉电话：021-62379912/62378951

网址：<http://mba.dhu.edu.cn>

邮箱：mbazs@dhu.edu.cn

微信公众号：东华大学 MBA 教育中心

东华大学 MBA 教育中心

2020 年 5 月 9 日