

# 2023 年东华大学招收“申请考核”博士研究生网上报名流程及常见问题

## 一、网上报名流程

- ① 注册、提交报考信息：11 月 15 日——12 月 5 日
- ② 缴费：11 月 15 日——12 月 5 日
- ③ 等待报名信息审核结果：12 月 10 日-12 月 18 日集中审核
- ④ 打印报考登记表、寄送申请材料：按照学院接收日期寄送

### 1. 申请注册 **请使用 360 浏览器、极速模式**

访问“[东华大学研究生招生学生平台](#)”，选择“博士报名查询系统”进入登录页面。



请考生点击“注册”，考试方式选择“申请考核”，阅读报考说明，开始注册报名。

请正确填写注册信息

姓名:

证件类型:

证件号码:

登录密码:

确认密码:

考试方式: 申请考核 请考生注意确认考试方式是否正确，一旦选择相应的考试方式进行注册报名后，将不可更改对应的考试方式!

注册后请牢记证件号码和密码。注册信息本年度有效。如忘记密码，请发送邮件至 [gs@dhu.edu.cn](mailto:gs@dhu.edu.cn) 申请重置密码。或关注“东华研招”微信公众号，回复“密码”。

## 2. 报名登录

在报名系统的登录页面，输入证件号码和密码，登录网报系统。在“博士报名信息”页面的左上方点击“编辑”按钮，填写报考信息。



## 3. 个人信息填报

按系统提示如实录入个人信息，如发现问题应及时修正，尤其注意学历学位信息要与《学历电子注册备案表》、《学位认证报告》等保持一致。

## 4. 上传照片和报名材料电子版

上传本人近期电子照片，具体要求见《二、考生上传电子照片标准》。

上传的报名材料包括：

①本人有效第二代居民身份证正反面；

②本科学历、学位材料：本科毕业证书、《教育部学历证书电子注册备案表》、学士学位证书、《学士学位认证报告》。

③硕士学历、学位、学籍材料：

已获得硕士学位的人员：硕士毕业证书；《教育部学历证书电子注册备案表》；硕士学位证书；《学位认证报告》；

应届硕士毕业生：《教育部学籍在线验证报告》；

在境外获得学位的人员：教育部留学服务中心出具的《认证报告》；

④硕士课程成绩单；

### ⑤英语成绩证明；

请按系统要求格式上传。

申请材料上传						
材料代码	材料名称	文件类型	备注	上传状态	操作	
01_99	有效二代居民身份证	zip	请将身份证正反面拍照或扫描后以zip格式上传。	未上传	<a href="#">上传资料</a>	
02_99	本科学历、学位材料	zip	含本科毕业证书、《教育部学历证书电子注册备案表》、学士学位证书、《学位认证报告》。	未上传	<a href="#">上传资料</a>	
03_99	硕士学历、学位、学籍材料	zip	已获得硕士学位的人员 / 应届硕士生 / 在境外获得学位的人员应分别上传对应的学籍学历学位材料。	未上传	<a href="#">上传资料</a>	
04_99	硕士课程成绩单	jpg	需盖有学校教务部门印章	未上传	<a href="#">上传资料</a>	
05_99	英语成绩证明	jpg	请仔细阅读招生简章关于外语水平考核的要求。请以jpg格式上传。	未上传	<a href="#">上传资料</a>	

[ 上一步 ] [ 保存 ] [ 提交 ]

点击保存后，页面会自动跳回首页，再次点击“编辑”，依次检查信息无误后点击提交。



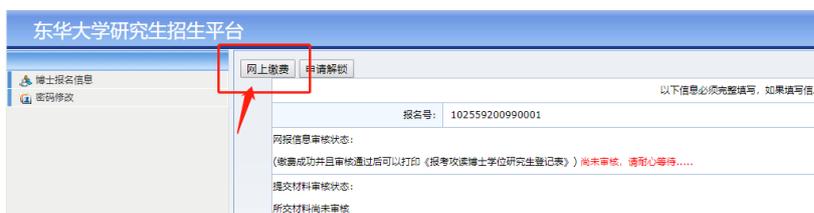
### 5. 提交、解锁报考信息

确认网上填写的报名信息准确无误后，点击“提交”。提交后，如需修改报考信息可点击左上角的“申请解锁”，一般2个工作日后可登录修改。网报结束后，报考信息将不可再更改。



### 6. 在线支付报名费

提交报考信息后，考生须根据提示以电子支付的方式缴纳报考费250元/人。支付成功的考生可在“博士报名信息”页面查询到自己的缴费情况。



**特别提醒:**

- a. 考生须在规定时间内提交报考信息并完成缴费，否则网上报名无效。
- b. 请耐心等待网报审核结果，**学校于12月10日-12月20日进行集中审核**，请及时关注审核结果，如“审核不通过”请根据提示更改。
- c. 如提示“审核通过”，请下载并打印《报考攻读博士学位研究生登记表》，确认无误后签字，在规定时间内同其他申请材料一同寄达报考学院。
- d. 学院要求的其他申请材料见（附件1）。

## 二、考生上传电子照片标准

### 1. 电子照片图像样式：



2. 图像规格：150 像素（宽）×200 像素（高），分辨率 300dpi，图像文件大小在 50kB 以内。JPG 格式。
3. 颜色模式：24 位 RGB 真彩色。
4. 照片格式：JPG
5. 要求：**近期（三个月内）正面免冠**彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。**照片背景为白色**，其他颜色不予受理。照片要求人像清晰，轮廓分明，层次丰富，神态自然，着深色上衣。
6. 照片可请照相馆、数码店等协助拍摄并调整至相应文件大小（50kB 以内），不得进行任何修饰。

## 三、博士网上报名常见问题

### 1. 网上报名前应准备

认真阅读《东华大学 2023 年招收攻读学位博士生招生简章》、专业目录，仔细核对本人是否符合报考条件，了解我校 2023 年博士生入学考试的相关信息，及时联系报考导师，了解导师招生名额情况。可访问东华大学官网或各学院官网获取导师联系方式。

## 2. 已获硕士专业学位证书的考生填写学历学位信息

学历、学位请参照学信网出具的《教育部学历证书电子注册备案表》以及学位网出具的《学位认证报告》的信息进行填写，尤其是证书编号以及毕业日期、学位授予日期。

最后学位按硕士填写，包括硕士授予单位、硕士学位专业、硕士授予年月、硕士学位证书编号等；获得硕士学历证书的考生，获硕士学位方式选“学历教育”。最后学历须按硕士填写，包括硕士毕业单位、硕士毕业专业、硕士毕业年月、硕士毕业证书编号等；无硕士学历证书的考生，获硕士学位方式选“非学历教育”。最后学历须按本科填写。硕士毕业单位等信息可不填。

### 各认证报告申请办法

《教育部学历证书电子注册备案表》	“学信网” <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> ，点击“学历查询”栏目的“本人查询”申请并下载打印研究生学历证书电子注册备案表。
《学位认证报告》	“学位网” <a href="http://www.chinadegrees.cn">www.chinadegrees.cn</a> ，进入“中国学位认证”栏目，申请并下载打印学位认证报告。
《教育部学籍在线验证报告》	“学信网” <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> ，进入“学籍查询”栏目的“在校生学籍”申请并下载打印学籍验证报告。

## 3. 应届硕士毕业生填写硕士阶段学历学位信息

专业最后学位和最后学历的学科和学校：按硕士在读学科和学校填写；毕业时间和学位时间：按预期硕士毕业时间填写（如 2023 年 7 月或 2023 年 3 月）；硕士毕业证书和学位证书编号填写“000000”。

## 4. 专科毕业直接攻读硕士研究生的考生填写学历学位信息

获得学士学位和本科毕业的单位、专业、年月按专科填写；学士学位证书编号和毕业证书编号填“专科，无”。

## 5. 无法上传照片或电子版材料

照片的文件格式应为 JPG,照片标准详见报名须知的《二、考生上传电子照片标准》。报名材料请按照系统要求格式上传。

#### **6. 是否可以不提交信息? 提交信息后能否再更改报考信息?**

未提交报考信息的考生,网上报名信息无效。网报截止后,报考信息不可再更改。

#### **7. 无法电子支付报考费**

请根据网银的提示,检查是否开通电子支付的功能,卡内的金额是否足够支付报考费以及银行卡的支付额度是否合理设置。