

东华大学

2026 年人文学院公共管理专业硕士 研究生复试与录取实施细则（发布版）

一、招生计划

学位类型	专业代码	专业名称	普通计划 拟招录人数
非全日制专业学位	125200	公共管理	50

二、复试安排

1. 复试时间与形式

MPA 第一批次复试定于 3 月 25、26 日（周三、周四），后续复试时间另行通知。

复试形式为网络远程复试，复试平台为腾讯会议。

2. 复试资格审查材料

复试考生需于 3 月 24 日中午 12 时前将以下复试材料上传到资格审查材料收集链接（<https://yunbiz.wps.cn/c/collect/cl0pp55Rmab>）。考生须完成资格审查材料提交与审核，方可参加复试。

资格审查材料包括：

（1）东华大学 2026 年公共管理硕士专业学位考生基本情况表（模板下载链接：<https://mpa.dhu.edu.cn/2026/0319/c5033a372689/page.htm>）

（2）考生本人的有效身份证件正反面扫描件。

（3）学信网在线验证的有效期内的《学历证书电子注册备案表》或教育部学历认证中心出具的《学历认证报告》电子文件。国（境）外学历的考生提供教育部留学服务中心《国（境）外学历学位认证书》扫描件。报名时学历校验未通过的，还需提交学历证书扫描件。

（4）考生本人签名、签署日期的《诚信复试承诺书》扫描件。《诚信复试承诺书》须下载打印，认真阅读后亲笔签名确认再扫描。

（5）证明自己能力的有关材料（如个人陈述、学术论文、科研成果证明、

职务职称证明、获奖证明材料等)。

以上材料请按顺序编号，以 doc/pdf 形式上传。

3. 网络远程复试设备及环境要求

我中心拟采用腾讯会议作为远程复试平台。考生需按要求准备好网络远程复试所需设备，安装软件客户端，熟练操作。

复试前，我中心将于 3 月 22 日 09:00-12:00 组织考生进行网络复试模拟演练，考生需提前在演练中完成网络远程复试的网络设备测试，以确保复试顺利完成。如有困难，及时向我中心反映，做好沟通。如考生未提前参加测试导致因网络设备问题影响复试，后果由考生承担。

设备及环境具体要求如下：

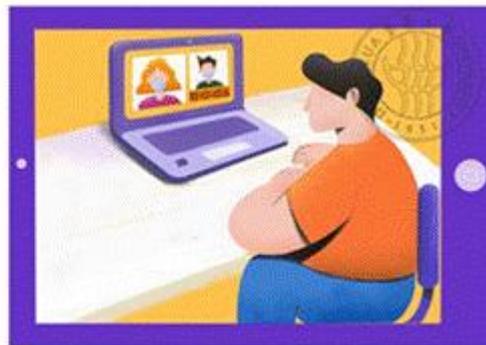
(1) 考生需要准备可以支持“双机位”运行的设备。主机位为面试机位，需要带摄像头、麦克风的电脑（台式机、笔记本、平板电脑）或智能手机，保障视频和音频的传输。辅机位为监控机位，需要带摄像头的智能手机或电脑（台式机、笔记本、平板电脑），保障视频传输。

如果电脑、手机本身配置的摄像头、麦克风效果较好，可直接使用，如果效果不理想，应提前配好摄像头、麦克风。**不允许佩戴耳机。**

复试前按要求调试好设备，开启摄像头，主机位（面试机位）从正面拍摄，对准考生本人，确保考生双手和头部完全呈现在拍摄画面中。辅机位（监控机位）从考生侧后方 45° 拍摄，距离 1-2 米，确保辅机位能从侧后方清晰显示考生上半身及复试环境，复试专家组能够从辅机位清晰看到主机位屏幕。屏幕显示效果图如下：



主机位（面试机位）显示效果图



辅机位（监控机位）显示效果图

(2) 网络良好，能满足复试要求。应具有有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件。

(3) 独立、明亮、安静的复试空间。考生周围不能有任何与复试内容相关的参考资料。无其他人员进入。复试前需 360 度旋转摄像头，展示周围环境，复试专家认可后方可开始复试。

(4) 复试过程中须保证设备电量充足、网络连接正常。须关闭移动设备通话、录屏、音乐、闹钟等可能影响正常复试的应用程序。

4. 复试流程、内容及成绩

复试总成绩为 220 分。

(1) 调试设备、抽签

时间：3 月 25、26 日 17:00-17:30

内容：考生提前在面试群内使用“抽签助手”小程序完成面试分组及次序的抽签，按时进入会场，完成设备调试。

(2) 面试

时间：3 月 25、26 日 17:30-21:30

考生进行人像核验确保本人参加后，方可进入面试内容的考核。

面试内容由以下两部分内容组成：

1) 抽签答题

考生提前抽签确定面试次序与题目编号，在面试时回答对应题目。

2) 随机提问

复试小组根据考生情况提问，考生现场回答。

第一项：政治面试（5 分钟）（50 分）

主要考察考生的思想政治理论素养、对党的基本理论、路线、方针、政策以及当前政治经济热点问题等的掌握与理解情况。

第二项：外语口试（5 分钟）（20 分）

外语听力和口语测试。考生简要介绍自己的工作履历与人生经历，考官根据考生介绍随机提问。

第三项：综合能力面试（10 分钟）（150 分）

主要考核考生的表达能力、沟通能力、组织归纳能力、综合分析与逻辑判断

能力；考察考生求学动机、管理类基础知识、相关工作经验及背景、对 MPA 的了解，考察是否对国家政治、经济、社会方面的热点问题给予一定的关注，是否有独到的见解等。

每位考生的复试时间一般不少于 20 分钟，考生明确表示已作答完毕的可提前结束考核。

面试结束后由复试小组成员分别打分，最终面试成绩取平均分。

（3）同等学力考生加试

时间：3 月 22 日 09:00-11:00

考试科目：政治学、行政学

分值：各科目满分均为 100 分，60 分为合格

以同等学力参加复试的考生，在复试中须加试政治学、行政学两门科目，加试方式为笔试，加试不合格者不予录取，加试成绩不计入复试总成绩。

笔试考试开始时，将于笔试会议室内展示题目，考生使用 A4 纸作答。作答过程中，考生需全程使用正、侧双机位拍摄自己的做题过程，不得遮挡脸部和动作。作答完成后，考生将答卷拍摄成照片发送到 mpa@dhu.edu.cn。中心收到学生答卷后打印批改。

三、录取原则

考生总成绩为初试成绩与复试成绩的总和。按照总成绩排序，第一志愿和第二志愿分列，从高分到低分依次录取，总成绩相同的按初试成绩从高分到低分录取。复试成绩不合格者（<132 分）不予录取，思想品德考核不合格者不予录取。

为消除不同面试小组的打分差异，最后复试总成绩=个人平均分/小组平均分*全部考生平均分。

MPA 中心将按照学校下达的招生计划，确定拟录取名单，并对结果负责。

复试结束后三个工作日内电话通知拟不录取考生。

全校复试工作完成后，拟录取名单经学校研究生招生工作委员会审议通过后，在东华大学研究生招生网统一公示。

四、申诉通道

电话：021-62373987

邮箱：mpa@dhu.edu.cn

通讯地址：戴老师，上海市长宁区延安西路 1882 号东华大学中心大楼南楼
226 室，邮编 200051

东华大学纪委举报电话：021-67792259

举报邮箱：jwjc@dhu.edu.cn

研究生招生办公室电话：021-62373355、021-67792430

联系邮箱：gs@dhu.edu.cn

五、其他注意事项

如有未尽事宜，按《东华大学 2026 年硕士研究生复试与录取办法》执行。

人文学院

2026 年 3 月 21 日